

УТВЕРЖДЕН:
приказом МБДОУ д/с №14
от «03» декабря 2024 г. №324

Е.И. Чепелева

План

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №14 «Центр развития ребенка «Золотой ключик» г. Белгорода на 2025 год.

1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №14 на 2025 год разработан на основании:
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.
3. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 14 разработан с целью:
 - совершенствования организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 14;
 - недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ д/с №14;

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ д/с №14.

4. Задачи:

1. Совершенствование организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

3. Совершенствование методов обучения и воспитания участников образовательного процесса нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

4. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности ДОУ.

5. Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления ДОУ;
- повышение качества предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности дошкольного учреждения;
- повышение информированности участников образовательного процесса в области противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативно-правовых актов		
1.1.	Мониторинг изменений действующих законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Чепелева Е.И.	Ежемесячно
1.2.	Формирование пакета документов необходимые для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ: издание приказа, разработка плана мероприятий по противодействию коррупции, обновление информации на сайте ДОУ.	Заведующий Чепелева Е.И. секретарь Ковалева И.В.	Декабрь, 2025 г.
1.3.	Назначение ответственного лица, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий Чепелева Е.И.	Декабрь, 2025 г.
1.4.	Составление плана по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 14 на период до 2024 года; - осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции.	Члены комиссии	Декабрь, 2025 г.
1.5.	Подготовка приказа об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.	Заведующий Чепелева Е.И. Секретарь Ковалева И.В.	не реже одного раза в год
2.	Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год	Ответственные по приказу	В течение года
2.2.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из	Заведующий	постоянно

	сторон которого являются работники МБДОУ д/с№14, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Чепелева Е.И. старший воспитатель Мирошниченко М.А., заместитель заведующего по АХР	
2.3.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБДОУ д/с №14	педагог-психолог, председатель ПК Шкилева Е.Г., делопроизводитель Плотникова И.С., секретарь Ковалева И.В.	постоянно
2.4.	Проведение систематического контроля за соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса.	Заведующий Чепелева Е.И. старший воспитатель Мирошниченко М.А.,	ежедневно
2.5.	Представление общественности отчета о самообследования МБДОУ д/с № 14 за 2024 год	Заведующий Чепелева Е.И. старший воспитатель Мирошниченко М.А.	Март, 2025 г.
2.6.	Проведение систематического контроля организации и проведения непосредственно образовательной деятельности в ДОУ	Заведующий Чепелева Е.И., старший воспитатель Мирошниченко М.А., старшая медицинская сестра Бобылева Л.А.	ежедневно
2.7.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Заведующий Чепелева Е.И. старший воспитатель	постоянно

		Мирошниченко М.А., заместитель заведующего по АХР	
2.8.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заведующий Чепелева Е.И., педагог-психолог, председатель ПК Шкилева Е.Г., секретарь Ковалева И.В.	1 раз в год
2.9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - проведение конкурса среди сотрудников на лучший плакат антикоррупционной направленности; - обсуждение проблемы коррупции среди работников ДОУ; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	Заведующий Чепелева Е.И., секретарь Ковалева И.В., заместитель заведующего по АХР воспитатели	Декабрь, 2025 г.
2.10.	Представление декларации конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к антикоррупционным стандартам, утвержденных приказом управления образования администрации г. Белгорода от 19.12.2022 года №1587 «Об утверждении антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов»	Заведующий Чепелева Е.И., старший воспитатель Мирошниченко М.А., заместитель заведующего по АХР, кастелянша кладовщик Попова И.А.	ежегодно до 30 апреля, следующего за отчетным периодом
2.11.	Обновление анкетных данных работников	делопроизводитель Плотникова И.С.,	ежегодно

2.12	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	Заведующий Чепелева Е.И. старший воспитатель Мирошниченко М.А.	ежеквартально
3.	Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей (законных представителей)		
3.1.	Проведение обучающих мероприятий и разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Заведующий Чепелева Е.И., старший воспитатель Хван А.И.	постоянно
3.2.	Проведение воспитательно-образовательных мероприятий (занятия, анкетирование, консультирование) и профилактические беседы с сотрудниками по вопросам неукоснительного соблюдения принципа добровольности и обязательности согласования с администрацией ДООУ родительских финансовых инициатив, а также о наличии законодательно установленного запрета на получение подарков от физических лиц в связи с выполнением прямых профессиональных обязанностей.	Заведующий Чепелева Е.И., старший воспитатель Мирошниченко М.А.	постоянно
3.3.	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заведующий Чепелева Е.И., старший воспитатель Мирошниченко М.А.	ежегодно
3.4.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с Положением об оплате труда и стимулировании работников МБДОУ д/с № 14, антикоррупционной политикой, Кодексом этики	Заведующий Чепелева Е.И., педагог-психолог, председатель ПК Шкилева Е.Г., старший воспитатель	постоянно

		Мирошниченко М.А.	
3.5.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий Чепелева Е.И. старший воспитатель Мирошниченко М.А., Хван А.И.	ежеквартально
3.6.	Информирование родителей (законных представителей): - о правилах приема в ДОУ - о Правилах внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (законных представителей) ДОУ; - об оказании образовательных услуг на родительских собраниях и информационных стендах ДОУ.	Заведующий Чепелева Е.И., старший воспитатель Мирошниченко М.А.	постоянно
4.	Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.	Прием, перевод и отчисление обучающихся из МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и уставными требованиями в части приема, перевода и отчисления воспитанников из МБДОУ.	Заведующий Чепелева Е.И. секретарь Ковалева И.В.	постоянно
4.2.	Предоставление памятки родителям (законным представителям) «Добровольные пожертвования для развития материально-технической базы учреждения» при зачислении воспитанника в ДОУ.	Заведующий Чепелева Е.И.	постоянно
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Заведующий Чепелева Е.И. старший воспитатель Мирошниченко М.А. воспитатель Гаркушова Н.А.	постоянно
4.4.	Разработка материалов, информирующих родителей (законных	Заведующий	постоянно

	представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации.	Чепелева Е.И. секретарь Ковалева И.В.	
4.5.	Выступление руководителя на групповых родительских собраниях о противодействия коррупции в ДОУ	Заведующий Чепелева Е.И.	1 раз в год
4.6.	Размещение на сайте МБДОУ д/с №14 информации о доходах и расходах детского сада с целью обеспечения прозрачности деятельности ДОУ	Заведующий Чепелева Е.И. старший воспитатель Мирошниченко М.А. воспитатель Гаркушова Н.А.	ежегодно
4.7.	Тематические опросы родительской общественности для оценки эффективности работы учреждения по противодействия коррупции	старший воспитатель Мирошниченко М.А., воспитатели	1 раз в год
4.8.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ д/с №14, качеством предоставляемых образовательных услуг	старший воспитатель Мирошниченко М.А., воспитатели	2 раза в год
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Сотрудничество с сотрудниками правоохранительных органов (общие, групповые, индивидуальные беседы, консультации и др.)	Заведующий Чепелева Е.И., старший воспитатель Мирошниченко М.А.	в течение года
6.	Иные меры по противодействию коррупции		
6.1.	Ежегодное предоставление руководителем МБДОУ д/с №14 сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	Заведующий Чепелева Е.И.	Январь-Февраль 2025 г.

	имущественного характера.		
6.2.	Обновление отчетной информации по внебюджетному финансированию МБДОУ д/с №14.	Заведующий Чепелева Е.И.	ежегодно
6.3.	Ведение журнала обращения граждан.	Заведующий Чепелева Е.И.	постоянно
6.4.	Ведение журнала учета сообщений о коррупции.	педагог-психолог, председатель ПК Шкилева Е.Г., секретарь Ковалева И.В.	постоянно
6.5.	Работа телефона доверия по приему обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц по тел. 25-03-86.	Заведующий Чепелева Е.И.	постоянно
6.6	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	комиссия по инвентаризации	Октябрь-Ноябрь 2025 г.