

СОГЛАСОВАНО  
Председателем ПК  
Коноваленко В.С.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ д/с №14  
№ 15А от 04.06.2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МБДОУ д/с №14

### 1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МБДОУ д/с №14 (далее - Комиссия) создается в МБДОУ д/с №14 (далее - ДОУ) для решения вопросов своевременного и качественного питания воспитанников ДОУ.

1.2. Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МБДОУ д/с №14 (далее Положение), утверждается приказом заведующего дошкольной организацией и действует до принятия нового.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего дошкольной организацией на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации дошкольной организации, родительской общественности и сотрудников ДОУ.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования администрации г.Белгорода, Уставом и локальными актами дошкольной организации.

### 2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение воспитанников сбалансированным питанием, качественное приготовление, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля за питанием воспитанников, работой пищеблока, соблюдением работниками пищеблока требований СанПиН, ведением документации.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность дошкольной организации в области защиты прав и свобод воспитанников, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области дошкольного образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности воспитанников, граждан Российской Федерации.

### 3. Основные направления деятельности Комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации дошкольной организации в организации питания воспитанников.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи воспитанников;
- за соблюдением графика работы пищеблока;
- за соблюдением графика выдачи готовой продукции.

3.4. Вносит предложения администрации дошкольной организации по улучшению питания воспитанников.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. План работы Комиссии согласовывается с заведующим ДООУ.

4.3. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания воспитанников проводится планово (на основании утвержденного Комиссией плана) и внепланово:

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утверждённым планом, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) воспитанников или урегулирования конфликтных ситуаций;

- лица, уполномоченные в изучении вопросов организации питания, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется Акт, в котором указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица и сроки их устранения..

- в Акте в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определённый срок выявленных нарушений.

4.4. Результаты контроля отражаются в акте.

4.5. Плановая работа Комиссии осуществляется не реже 2 раз в год.

4.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём .

4.7. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию дошкольной образовательной организации, родителей (законных представителей).

4.8. В состав Комиссии по контролю питания входят (не менее 5 человек):

- Председатель комиссии;
- Члены комиссии (сотрудники ДООУ, родительской общественности).
- Секретарь Комиссии.

4.9. Документация Комиссии хранится у председателя комиссии не менее 3-х лет.

#### **5. Функциональные обязанности Комиссии**

5.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

5.2. Контроль закладки продуктов.

5.3. Контроль взвешивания контрольных блюд и качество готовых блюд.

5.4. Контроль за соблюдением режима выдачи пищи на пищеблоке.

5.5. Контроль за состоянием специальной одежды работников пищеблока, наличие санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

5.6. Контроль за соблюдением режима приёма пищи в группе и культуры приёма пищи.

5.7. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

5.8. Контроль выполнения натуральных норм питания, соблюдения технологии приготовления пищи и оформления документации на пищеблоке учреждения.

5.9. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией дошкольной организации.

5.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1 Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.3. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.4. В Протоколе Комиссия указывает следующие сведения:

- дата проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосовании;
- итоги по поставленным вопросам;
- принимаемые решения в ходе заседания Комиссии.