

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБДОУ д/с №14
«16» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №14
Е.И. Чепелева
«16» августа 2024 г.

ПОРЯДОК
организации пропускного режима
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 14
«Центр развития ребенка «Золотой ключик»
г. Белгорода

г. Белгород

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок организации пропускного режима МБДОУ д/с № 14 (далее - ДОУ) разработан в соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области.

1.2. Настоящий Порядок организации пропускного режима (далее - Порядок) разработан с целью оптимального и эффективного пропускного режима в ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок согласовывается советом родителей (законных представителей) и утверждается заведующим ДОУ. Данный Порядок действует на период работы ДОУ в режиме дежурных групп и до принятия нового Порядка.

2. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей

2.1. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников и их родителей (законных представителей) и посетителей в здание детского сада.

2.2. Пропуск воспитанников, родителей (законных представителей) в здание детского сада во время утреннего приема (**с 7.00 до 9.00**) и вечернего ухода детей (**с 16.00 до 19.00**) осуществляется через центральный вход в здание детского сада при наличии индивидуального ключа от домофона, выданного каждой семье.

2.3. Утром прием детей осуществляется в групповых ячейках.

2.4. Проход родителей (законных представителей) на территорию и в здание ДОО в период **с 9.00 до 16.00** запрещен. Исключением являются обстоятельства, когда дети посещают общественно-значимые учреждения (здравоохранение, дополнительные услуги и т.д.). В таком случае действовать согласно пункту 2.5.

2.5. После **9.00 часов и до 16.00 часов** по звонку в домофон родители сообщают работнику ЧОП (штатный охранник)/вахтеру ФИО и группу ребенка. Работник ЧОП (штатный охранник)/вахтер проверяет по списку, который ежедневно передают на вахту воспитатели (или секретарь), для определения в какую группу направить ребенка. Сопровождение в группы осуществляет дежурный администратор/помощник воспитателя, которые в это время находятся в ДОО (посредством предварительного телефонного звонка). Помощник воспитателя ждет, когда ребенок переодеется и отводит его воспитателю дежурной группы. При отсутствии помощника воспитателя дежурный администратор сопровождает ребенка к воспитателю дежурной группы.

2.6. Во время вечернего ухода **с 16.00 и до 19.00** вахтер/дежурный администратор сопровождает родителя (законного представителя) или лица, пришедшего за ребенком (далее – Родитель) в группу. Вахтер/дежурный администратор сообщает помощнику воспитателя о том, что за ребенком пришли. Помощник воспитателя идет за ребенком и сообщает воспитателю о том, что за воспитанником пришли. Один из воспитателей или помощник

воспитателя сопровождает и передает ребенка Родителю, после чего возвращается к детям. При отсутствии помощника воспитателя в группе вахтер/дежурный администратор идет к воспитателям данной дежурной группы и информирует о том, что пришли за ребенком. Один из воспитателей или помощник воспитателя сопровождает и передает ребенка Родителю, после чего возвращается к детям. Родитель в это время ожидает ребенка в раздевалке дежурной группы.

2.7. При посещении Родителем или другим посетителем специалиста или сотрудника ДОО (далее – Сотрудник), вахтер информирует, что к нему пришли. Сотрудник забирает посетителя на вахте. После окончания визита Сотрудник провожает посетителя до выхода из здания или в раздевалку дежурной группы и предупреждает воспитателя/помощника воспитателя о том, что за ребенком пришли.

2.8. При посещении Родителем или посторонним лицом заведующего ДОО, вахтер звонит заведующему ДОО и информирует, что к нему пришли, далее сопровождает пришедшего в кабинет заведующего.

2.9. Проход родителей на массовые мероприятия ДОО осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем.

2.10. При поступлении сигнала о ракетной опасности посетители, находящиеся в здании ДОО, перемещаются в укрытие, направляясь по навигационным указателям. Посетители, находящиеся на улице, проходят в модульное укрытие напротив калитки.

3. Порядок допуска в групповые ячейки ДОО для родителей

3.1. Всех детей при условиях, определенных порядком.

3.2. Ознакомление родителей с внесенными изменениями ДОО по вопросам пропускного режима.