

Принято:
Советом родителей
МБДОУ д/с №14
Протокол №2
от 03.10.2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 14
Е.И. Чепелева
Приказ от 23.10.2024 г. №267/1



Принято

Советом

МБДОУ

Протокол

от 03.10.2024 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 14

Е.И. Чепелева

Приказ от 23.10.2024 г. №267/1

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом №14 «Центр развития ребенка «Золотой ключик»
г. Белгорода и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

приостановления

детского сада

г. Белгорода

приостановления

отношений между муниципальным

бюджетным дошкольным образовательным

учреждением «Золотой ключик»

г. Белгорода и родителями (законными

представителями)

I. Общие положения

1.1. «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №14 «Центр развития ребенка «Золотой ключик» г. Белгорода (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Центр развития ребенка «Золотой ключик» г. Белгорода (далее МБДОУ д/с № 14) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч.9; 67 ч.2,3,4; 9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 (ред. От 08.09.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения России от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- уставом МБДОУ д/с № 14;

- локальными актами МБДОУ д/с № 14.

1.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (последняя редакция).

II. Порядок возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. При зачислении ребенка в МБДОУ между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании (далее -

Договор), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительности пребывания воспитанника в МБДОУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- путевка в МБДОУ, выданная управлением образования администрации г. Белгорода и предоставленной родителями (законными представителями) в течение 10 дней с момента ее получения;
- письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта по форме 0-26у;
- прививочная форма № 63;
- страховой медицинский полис ребенка;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Зачисление воспитанников в МБДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) по МБДОУ.

2.4. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме воспитанника в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

III. Порядок приостановления отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в МБДОУ на период:

- болезни ребенка (при своевременном предоставлении медицинской справки);
- карантина в МБДОУ;
- отпусков родителей (законных представителей) по их письменному заявлению руководителю МБДОУ;
- санитарно-курортного лечения ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и медицинского направления);
- медицинского обследования ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
- по семейным обстоятельствам.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, подают письменное заявление с описанием причины и сроками приостановления отношений.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочное по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в

случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ об отчислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

4.5. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МБДОУ, обязано обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдается родителям (законным представителям).

4.6. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).