

Согласовано:
Заместитель руководителя управления
образования администрации
г. Белгорода

А.Ю.Ковалев

Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с № 14
Е.И. Чепелева

Приказ № 174/1 от 16.08.2024г.



Положение
о формировании и расходовании внебюджетных средств в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №14 «Центр развития ребенка «Золотой ключик»
г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и расходовании внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №14 «Центр развития ребенка «Золотой ключик» г. Белгорода (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Законом РФ от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации;
- постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Правила оказания платных образовательных услуг);
- решением Совета депутатов города Белгорода от 26 декабря 2006 года №401 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Белгороде»;
- инструктивным письмом министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15 декабря 1998 года №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- инструкцией по бюджетному учету.

1.2. Положение определяет порядок формирования и расходования внебюджетных средств, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №14 «Центр развития ребенка «Золотой ключик» г. Белгорода (далее – Учреждение).

1.3. Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательных отношений в Учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за обучающимися;

- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Внебюджетные средства (доходы) – денежные и иные материальные средства физических и лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, перечисленные (переданные в отношении материальных ценностей) Учреждению на добровольной основе, в том числе по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внебюджетные средства являются дополнительными к основным источникам финансирования.

1.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и (или) юридическими лицами. Вовлечение обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением запрещено.

1.7. Учреждение вправе вести внебюджетную (приносящую доход) деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям.

1.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2. Источники формирования внебюджетных средств

2.1. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- средства, полученные за предоставление платных образовательных и дополнительных услуг (в случае их оказания);
- добровольные пожертвования, попечительские и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации (средства, полученные от сдачи в аренду имущества; любая добровольная деятельность физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) и (или) юридических лиц по безвозмездному выполнению работ и оказанию услуг Учреждению; поступления в результате победы в конкурсах различного уровня, в том числе Грантовых; средства, полученные в результате сдачи макулатуры, металлолома и другого оборудования; благотворительные поступления; средства, полученные в результате проката театральных костюмов и размещения рекламно-информационных материалов в Учреждении и на ее территории и др.)

2.2. Формированием и распоряжением внебюджетных средств занимается руководитель Учреждения.

2.3. На начало финансового года Учреждение составляет план поступления и расходования внебюджетных средств в разрезе видов доходов и выплат. Запланированные объемы доходов и выплат отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.4. Внебюджетные средства перечисляются на внебюджетный лицевой счёт Учреждения (приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)).

3. Порядок формирования и расходования средств, полученных за предоставление платных образовательных и дополнительных услуг

3.1. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

3.3. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются Учреждением на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение устанавливает договорные цены на платные образовательные услуги в соответствии с утвержденным в установленном администрацией города Белгорода порядке преysкурantom.

3.6. Платные дополнительные услуги – иная приносящая доход деятельность, возможность осуществления которой предусмотрена Уставом Учреждения, по заданиям и за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе по договорам возмездного оказания услуг.

3.7. Расчет стоимости платных образовательных услуг в муниципальных учреждениях образования города Белгорода утвержден приказом управления образования администрации города Белгорода от 28 мая 2019 года № 865 «О внесении изменений в методику расчета стоимости платных образовательных и иных услуг». Расчет калькуляции по платным услугам (кроме образовательных) утвержден приказом управления образования администрации города Белгорода от 28 мая 2019 года № 864 «Об утверждении формы калькуляции».

3.8. Средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, составленной на основании расчета себестоимости платной услуги и калькуляции. Средства, полученные за предоставление платных дополнительных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, составленной на основании калькуляции.

3.9. Средства, полученные за предоставление платных образовательных и дополнительных услуг, расходуются в соответствии с уставными целями, на основании локальных актов Учреждения на:

- оплату труда работников Учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в том числе премирование работников по результатам работы за месяц, квартал или иной период времени, единовременные дополнительные выплаты по результатам работы, иные выплаты);
- начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных и дополнительных услуг;
- улучшение материально-технической базы Учреждения;
- оплату взносов на участие в соревнованиях, конкурсах, конференциях, фестивалях, смотрах;
- приобретение оборудования и инвентаря для проведения мероприятий для обучающихся;
- проведение соревнований, праздничных, культурно-массовых, просветительских мероприятий для обучающихся, в том числе приобретение грамот, дипломов, призов для обучающихся;
- приобретение наглядных и учебно-методических пособий, учебного оборудования, технических средств обучения;
- приобретение хозяйственных материалов и средств дезинфекции для обучающихся;
- оплату командировочных расходов;
- транспортные услуги;
- оплату работ, услуг по содержанию имущества;

- оплату прочих работ, услуг;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- приобретение медикаментов и медицинского оборудования;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- приобретение строительных материалов;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение бланочной продукции;
- информационные услуги;
- налоги, штрафы, пошлины и сборы, исполнение судебных актов;;
- продукты питания;
- ремонт оборудования и инвентаря;
- приобретение оборудования;
- взносы в организации;
- иные цели.

3.10. Доходы от платных образовательных и дополнительных услуг распределяются следующим образом:

3.10.1. Платные образовательные услуги:

- не более 65 % на оплату труда педагогических работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги от стоимости услуги;
- 10 % на оплату труда руководителя Учреждения, отвечающего за организацию платных образовательных услуг, от оплаты труда педагогических работников Учреждения, задействованных в предоставлении образовательной услуги обучающимся;
- 30,2 % – начисления на выплаты по оплате труда педагогическим работникам, организатору платных образовательных услуг;
- оставшаяся часть расходуется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, составленной на основании расчета себестоимости платной услуги и калькуляции.

3.10.2. Платные дополнительные услуги:

- не более 60 % на оплату труда работников Учреждения, оказывающих платные дополнительные услуги, от общей суммы дохода (в том числе руководителю Учреждения - 10 % от общей суммы дохода, полученного в текущем месяце);
- 30,2 % начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения;
- оставшаяся часть расходуется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на цели, предусмотренные пунктом 3.9. настоящего Положения.

3.11. Выплаты за счет дохода от оказания платных образовательных и дополнительных услуг устанавливаются в процентном отношении .

3.12. Конкретные размеры и периодичность выплат за счет дохода от оказания платных образовательных и дополнительных услуг руководителю и работникам Учреждения устанавливаются порядком формирования и расходования средств, полученных за предоставление платных образовательных и дополнительных услуг.

3.13. Выплаты за счет дохода от оказания платных образовательных и дополнительных услуг осуществляются на основании приказа руководителя Учреждения.

3.14. Размеры выплат за счет дохода от оказания платных образовательных и дополнительных услуг руководителю Учреждения устанавливаются с учетом требований постановления администрации города Белгорода от 15 мая 2017 года № 114 «Об установлении соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Белгорода и средней заработной платы работников данных учреждений и предприятий». Средняя заработная плата руководителя Учреждения, (с учетом выплат от оказания платных образовательных и дополнительных услуг) не должна превышать 5-кратного размера средней заработной платы работников Учреждения.

4. Порядок формирования и расходования добровольных пожертвований, попечительских средств, целевых взносов физических и (или) юридических лиц

4.1. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав в общепользовательных целях.

4.2. Добровольные пожертвования и попечительские средства Учреждению могут производиться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, и (или) юридическими лицами. Решение о благотворительных действиях принимается ими самостоятельно.

4.3. Целевые взносы – добровольная передача родителями (законными представителями) обучающихся и (или) юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

4.3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, принимается руководителем Учреждения и коллегиальным органом Учреждения – Попечительским советом, к компетенции которого относится привлечение внебюджетных средств с утверждением цели их привлечения, рассмотрения отчета об их использовании. Руководитель или Попечительский совет Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов финансовых средств, необходимых для осуществления целей. Данная информация доводится до

сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях или на Общем собрании попечительского совета.

4.3.3. Решение о внесении целевых взносов Учреждению юридическими лицами принимается самостоятельно, с указанием цели и порядка реализации средств, или по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

4.4. Добровольные пожертвования и попечительские в виде денежных средств, имущества, передачи прав физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, а также целевые взносы оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Прием добровольных пожертвований, целевых взносов, попечительских средств, от физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, может оформляться соответствующим договором пожертвования (дарения).

4.6. Договор пожертвования (дарения) заключается в письменной форме в случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3000,00 руб.;

- договор содержит обещание дарения в будущем.

В остальных случаях пожертвование (дарение) может быть совершено в устной форме.

4.7. Решение о заключении договора пожертвования (дарения) денежных средств в письменной форме в иных случаях Учреждение принимает самостоятельно.

4.8. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (дарения) в письменной форме и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.9. Внесение добровольных пожертвований, попечительских средств и целевых взносов наличными средствами физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, и фактическая передача работнику Учреждения не допускается. Работникам Учреждения запрещается заниматься сбором пожертвований любой формы.

4.10. Учреждение не имеет права принуждать физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, к внесению добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.11. Размер добровольного пожертвования, попечительских средств и целевого взноса физическим лицом, в том числе родителем (законным представителем) обучающегося и (или) юридическим лицом, определяется им самостоятельно.

4.12. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения строго по определенному жертвователем назначению.

4.13. Распоряжение целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения строго по объявленному целевому назначению.

4.14. Добровольные пожертвования, попечительские средства физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц (в случае если цели и порядок их использования не обозначены), расходуются в интересах участников образовательного процесса, а также в соответствии с целями деятельности, которые предусмотрены в Уставе, а именно на обучение, воспитание, содержание детей и направляются на:

- улучшение материально-технической базы Учреждения и условий пребывания обучающихся в Учреждении (создание интерьеров, эстетического оформления, текущий ремонт помещений, благоустройство территории, если это улучшает условия обучения и воспитания обучающихся);
- оплату взносов на участие в соревнованиях, конкурсах, конференциях, фестивалях, смотрах;
- приобретение оборудования и инвентаря для проведения мероприятий для обучающихся;
- проведение соревнований, праздничных, культурно-массовых, просветительских мероприятий для обучающихся, в том числе приобретение грамот, дипломов, призов для обучающихся;
- приобретение наглядных и учебно-методических пособий, учебного оборудования, технических средств обучения;
- приобретение хозяйственных материалов и средств дезинфекции для обучающихся;
- оплату проезда и проживания обучающихся в рамках участия в различных соревнованиях и мероприятиях;
- оплату работ, услуг по содержанию имущества;
- оплату прочих работ, услуг;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- приобретение медикаментов и медицинского оборудования;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- приобретение строительных материалов;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение бланочной продукции;
- информационные услуги;
- налоги, штрафы, пошлины и сборы, исполнение судебных актов;;
- продукты питания;
- ремонт оборудования и инвентаря;
- приобретение оборудования;
- взносы в организации;
- командировочные расходы сотрудников Учреждения

- иные цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;

4.15. Не допускается направление добровольных пожертвований, попечительских средств, целевых взносов на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения.

4.16. Руководитель ДООУ самостоятельно принимает решение о процентном распределении поступивших добровольных пожертвований, попечительских средств, целевых взносов по направлениям расходования.

4.17. Благотворительная помощь, выраженная в добровольном безвозмездном личном труде благотворителей (жертвователей), в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, по ремонту помещений Учреждения, уборке помещений и прилегающей к зданию Учреждения территории, оказании помощи в проведении мероприятий, оформительских работ в обязательном порядке согласовывается с администрацией Учреждения.

4.18. Целевое использование (расходование) добровольных пожертвований в виде имущества, денежных средств должно быть подтверждено документами, предусмотренными инструкцией по бюджетному учету.

5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от сдачи в аренду имущества

5.1. Муниципальные учреждения вправе осуществлять деятельность по сдаче имущества в аренду, только если такая деятельность указана в их учредительных документах и не противоречит целями их создания с согласования собственника.

5.2. Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, предоставление помещений во временное пользование осуществляется Учреждением в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. Аренда имущества оформляется договором аренды, в котором должны быть указаны данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды. Стоимость арендной платы устанавливается условиями договора.

5.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Доходы, полученные от аренды, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8. Учреждение может использовать средства, полученные от аренды, на:

- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- оплату услуг по содержанию имущества, оплату прочих работ и услуг;
- оплату налогов и сборов, пеней и штрафов;
- оплату командировочных расходов;
- восстановление коммунальных затрат;
- улучшение материально-технической базы Учреждения (создание интерьеров, эстетического оформления, текущий ремонт помещений, благоустройство территории);
- оплату взносов на участие в соревнованиях, конкурсах, конференциях, фестивалях, смотрах;
- приобретение оборудования и инвентаря для проведения мероприятий для обучающихся;
- проведение соревнований, праздничных, культурно-массовых, просветительских мероприятий для обучающихся, в том числе приобретение грамот, дипломов, призов для обучающихся;
- приобретение наглядных и учебно-методических пособий, учебного оборудования, технических средств обучения;
- приобретение хозяйственных материалов и средств дезинфекции для обучающихся;
- приобретение медикаментов и медицинского оборудования;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- приобретение строительных материалов;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение бланочной продукции;
- информационные услуги;
- налоги, штрафы, пошлины и сборы, исполнение судебных актов;;
- продукты питания;
- ремонт оборудования и инвентаря;
- приобретение оборудования;
- взносы в организации;
- командировочные расходы сотрудников Учреждения
- иные цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

6.1. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за ребенком путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольного Учреждения.

6.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в день устанавливается приказом управления образования администрации города Белгорода.

6.3. Родительская плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход взимается в сроки, установленные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода за ребенком.

6.4. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, приобретение мягкого инвентаря для обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в соответствии с Законом об образовании.

6.5. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осуществляется на оплату продуктов питания в размере не менее 95%.

6.6. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

7. Контроль соблюдения законности формирования и расходования внебюджетных средств

7.1. Руководитель Учреждения и Попечительский совет осуществляет контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководитель Учреждения обязан:

- систематически осуществлять контроль за использованием переданных Учреждению добровольных пожертвований, попечительских средств, целевых взносов, оказанной благотворительной помощи физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) и (или) юридических лиц, осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;

- не допускать принуждения со стороны работников Учреждения, попечительского совета, родительской общестественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) обучающихся;

- отчитываться перед родительской общестественностью и перед педагогическим коллективом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников в финансовом отношении, не реже одного раза в год.

7.3. Учет средств, полученных из внебюджетных источников, ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

7.4. Информация о привлеченных внебюджетных средствах и их расходовании в обязательном порядке размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения не реже 1 раза в год в отчете о результатах самообследования МБДОУ д/с № 14.

7.5. По запросу руководителя ДОУ бухгалтерия дает информацию о поступлении и расходовании всех внебюджетных средств, поступивших в МБДОУ д/с № 14.

7.6. Расход внебюджетных денежных средств производится исключительно после визы руководителя МБДОУ д/с № 14.

7.7. Руководитель Учреждения по мере необходимости может в течение года в установленном порядке вносить изменения в утвержденную смету доходов и расходов.

8. Ответственность Учреждения

8.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка формирования и расходовании внебюджетных средств, действующих нормативных документов в данной сфере.

8.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, не по назначению, определенному жертвователями, при нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем утверждения Положения в новой редакции.

9.2. К случаям, не регулируемым настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.